

協助用餐

一、環境的安排：以舒適、整齊、清潔、輕鬆愉快為原則。

1. 收拾床旁桌椅及床上不需要的物品。
2. 避免受鄰床病情影響，必要時使用圍簾提升進食專心度。

二、病人(住民)身體的準備：以清潔舒適為原則。

1. 進食前協助洗手、清潔口腔以增進食慾。
2. 協助採舒適的進食姿位。
 - (1) 可下床者：協助下床，坐於床旁椅或輪椅上。
 - (2) 無法下床者：將床頭搖高採坐姿或半坐臥姿
(注意床尾配合適當高度，以防止身體往下滑)。
 - (3) 注意保護病人衣物之清潔。

利用單位內物品圍於病人胸前，如：圍兜、餐巾、毛巾…等。

三、協助進食

1. 進食前，先核對餐盤內飲食單姓名以確認飲食之正確。
2. 食物送達應儘快安排進餐，以免食物涼了影響食慾。
3. 將餐盤安排在病人視線範圍內以刺激食慾。
4. 評估病人進食能力，以鼓勵的方式推動病人自我進食。
5. 協助進食態度要溫和勿催促，將魚刺和骨頭挑出。
6. 必要時協助將食物切碎以方便咀嚼和吞嚥。
7. 進餐時，隨時維持嘴巴周圍之清潔(備衛生紙…等)。
8. 需要餵食者：每次食物的量約 1/3~1/2 湯匙為原則。
9. 進餐時，避免談論緊張不愉快的話題。
10. 若餵食或吞嚥困難，須停止餵食，立刻回報護理人員。

四、進餐後

1. 進餐後勿立即讓病人平躺，維持坐姿至少 20~30 分鐘。
2. 進食後 20 分鐘內應協助病人刷牙(或漱口)。
3. 儘速收拾餐盤，整理病人衣物…等。
4. 觀察進食情況，若有異狀應立即告知護理人員。
5. 對於需要紀錄輸出入量的病人，在紀錄單上確實紀錄用餐的時間、內容及量。